

26-41- Temporary - Legal Counsel - Legal 1

Requisition No:	01396
Posting Start Date:	06-25-2026
Posting End Date:	07-06-2026
Region:	Ottawa
Schedule:	Full Time
Duration:	Temporary
Location:	Children's Aid Society of Ottawa
Expected Hires:	1
Minimum Salary:	101,517
Maximum Salary:	137,696
Employee Type:	Temporary
Hours per Week:	35
Contract Length:	12 Months
Team:	COTT Legal 1
Branch:	COTT Legal Services Management

General Information on the Position

LEGAL SERVICES

Legal Counsel

Temporary - 12-month, Full-Time | Non-Union Opportunity

Our Commitment to Equity, Diversity, Inclusion & Inclusivity

The Children's Aid Society of Ottawa is committed to removing systemic barriers and advancing equitable hiring practices. We take pride in a workforce that reflects the diversity of the communities we serve and are firmly grounded in principles of **anti-racism and anti-oppression**.

Increasing representation is essential to delivering the best possible service to children, youth, and families. CASO is committed to fostering a healthy, inclusive, and respectful work environment—free from oppression—where the dignity, worth, and rights of every employee are recognized and upheld.

The Role

Reporting to the Manager, Legal Services, the Legal Counsel provides legal advice and representation to the Society and its staff on matters related to CASO's child welfare mandate, and related legal matters.

This role offers a unique opportunity to work at the intersection of law, social justice, and child welfare, supporting frontline practice while advancing legally sound, equitable outcomes for children, youth, and families.

This role offers the unique opportunity to focus on child welfare cases involving First Nations, Inuit & Métis families and, as such, to help contribute to CASO's Reconciliation commitments. Further, this position has been created as part of CASO's Shared Services program with other child protection agencies. In particular, 80% of the work done in this position will be for an Indigenous child well-being agency in Northern Ontario. As such, the position can be virtual from anywhere in the province, with the exceptions listed below.

Legal Advice & Representation

- Provide legal advice to agency staff and its Shared Services partners regarding the interpretation and application of legislation related to child welfare, family law, and ancillary matters such as the protection of personal information.
- Represent the Society and its Shared Services partners in child protection court proceedings from first appearance through contested motions, conferences, trials, appeals, and negotiated settlements.
- Represent the Society and its Shared Services partners in applications for production of Society records in criminal or civil proceedings, in expunction hearings under the Child Abuse Register, and hearings before the Child and Family Services Review Board, as well as the matters before the Information & Privacy Commissioner of Ontario

Case Preparation & Litigation

- Prepare cases for Court by coordinating the collection of evidence and information, drafting pleadings, affidavits, briefs, and other court documents.
- Prepare and support witnesses for Court proceedings.
- Negotiate settlements and promote alternative dispute resolution where appropriate.

Training, Education & Collaboration

- Provide guidance to Society staff and its Shared Services partners on case management, evidence requirements, and court procedures.
- Participate in the development and delivery of training on legal matters for Society staff, its Shared Services partners, foster parents, and community stakeholders.
- Prepare and deliver presentations or training sessions related to child welfare law.

Documentation & Reporting

- Document all legal advice and case activities in accordance with established procedures .
- Ensure timely reporting and communication with internal clients.

Travel

- The position is virtual and the employee can work from anywhere in the province, apart from the following:
- Travel to the jurisdiction of the child wellbeing agency in North Ontario when required for training, long Motions and trials (all expenses to be covered)
- Travel to Ottawa quarterly for internal meetings (expenses to be covered by the employee).

Education & Professional Requirements

- Bachelor of Laws (LL.B.)/ Juris Doctor (J.D.) degree from a university of recognized standing.
 - Member in good standing with the **Law Society of Ontario**.
-

Knowledge, Skills & Competencies

- The successful candidate will demonstrate:

- Strong knowledge of the Child, Youth and Family Services Act and its regulations, the Federal Act Respecting First Nations, Inuit & Métis children, the Family Law Rules, and the law of evidence.
 - Solid experience in litigation, including case preparation and courtroom advocacy.
 - The ability to provide sound legal advice and representation in complex matters with minimal supervision.
 - Strong analytical, problem-solving, and prioritization skills.
 - A demonstrated ability to work collaboratively as part of a multidisciplinary team.
 - Demonstrated knowledge and respect of First Nations, Inuit and Métis culture, heritage and the historic relationship between child welfare and Indigenous peoples and the intergenerational impact of colonization;
 - Demonstrated knowledge, skills and abilities to effectively work and engage with Indigenous Peoples;
 - Demonstrated understanding of the culture, history, and ongoing systemic oppressions faced by Indigenous peoples, racialized communities, and 2SLGBTQIA+ communities.
 - A demonstrated commitment to applying anti-racist, anti-ableist, anti-Indigenous racism, and anti-2SLGBTQIA+ lenses to legal practice and social issues.
-

Assets

- Experience representing a Children's Aid Society, children, or parents in child protection proceedings is considered an asset.
-

Compensation & Benefits

- **Annual salary range:** \$101,517 to \$137,696, commensurate with skills and experience.
 - As this is a one (1) year contract position, the employee will receive 25% additional compensation in lieu of benefits.
-

Accessibility & Accommodations

CASO is committed to an inclusive, accessible, and barrier-free recruitment and work environment. Accommodations will be provided to applicants throughout the recruitment process in accordance with the **Accessibility for Ontarians with Disabilities Act (AODA)** and the **Ontario Human Rights Code**.

26-41 - Temporaire - Conseillère juridique - Légal 1

Requête no:	01396
Début de l'affichage:	25-06-2026
Fin de l'affichage:	06-07-2026
Région:	Ottawa
Horaire:	Temps plein
Durée:	Temporaire
Emplacement:	Soc. aide à l'enfance d'Ottawa
Embauches prévues:	1
Salaire minimum:	101,517
Salaire maximum:	137,696
Type d'employé:	Temporaire
Heures par semaine:	35
Longueur du contrat:	12 Months
Équipe:	
Succursale:	

Information générale sur le poste

SERVICES JURIDIQUES

Conseiller(ère) Juridique

Temporairre - 12 mois, Temps-Pleins | Non syndiqué

Notre engagement envers l'équité, la diversité, l'inclusion et l'appartenance

La Société de l'aide à l'enfance d'Ottawa (SAEO) s'engage à éliminer les obstacles systémiques et à promouvoir des pratiques d'embauche équitables. Nous sommes fiers de compter sur un effectif qui reflète la diversité des communautés que nous servons et nous appuyons fermement sur les principes de l'antiracisme et de l'anti-oppression.

L'augmentation de la représentation est essentielle pour offrir les meilleurs services possibles aux enfants, aux jeunes et aux familles. La SAEO s'engage à favoriser un milieu de travail sain, inclusif et respectueux, exempt d'oppression, où la dignité, la valeur et les droits de chaque employé(e) sont reconnus et respectés.

Le poste

Relevant du gestionnaire des services juridiques, le ou la conseiller(ère) juridique fournit des conseils juridiques et une représentation à la Société ainsi qu'à son personnel relativement aux questions liées au mandat de protection de l'enfance de la SAEO et aux questions juridiques connexes.

Ce rôle offre une occasion unique de travailler à l'intersection du droit, de la justice sociale et de la protection de l'enfance, en soutenant les pratiques de première ligne tout en favorisant des résultats équitables et juridiquement solides pour les enfants, les jeunes et les familles.

Ce poste offre également l'occasion unique de se consacrer à des dossiers de protection de l'enfance impliquant des familles des Premières Nations, inuites et métisses, contribuant ainsi aux engagements de réconciliation de la SAEO.

De plus, ce poste a été créé dans le cadre du programme de services partagés de la SAEO avec d'autres organismes de protection de l'enfance. Plus précisément, 80 % du travail effectué dans le cadre de ce poste sera réalisé pour un organisme autochtone de bien-être de l'enfance situé dans le Nord de l'Ontario. Par conséquent, le poste peut être exercé virtuellement à partir de n'importe quel endroit dans la province, sous réserve des exceptions indiquées ci-dessous.

Conseils juridiques et représentation

- Fournir des conseils juridiques au personnel de l'organisme et à ses partenaires de services partagés concernant l'interprétation et l'application des lois relatives à la protection de l'enfance, au droit de la famille et à des questions connexes telles que la protection des renseignements personnels.
- Représenter la Société et ses partenaires de services partagés dans les procédures judiciaires en matière de protection de l'enfance, de la première comparution jusqu'aux requêtes contestées, conférences, procès, appels et règlements négociés.
- Représenter la Société et ses partenaires de services partagés dans les demandes de divulgation des dossiers de la Société dans le cadre de procédures criminelles ou civiles, lors d'audiences relatives à la radiation du Registre des mauvais traitements

infligés aux enfants, devant la Commission de révision des services à l'enfance et à la famille, ainsi que dans les dossiers portés devant le Commissaire à l'information et à la protection de la vie privée de l'Ontario.

Préparation des dossiers et litige

- Préparer les dossiers pour les tribunaux en coordonnant la collecte des éléments de preuve et de l'information, et en rédigeant les actes de procédure, affidavits, mémoires et autres documents judiciaires.
- Préparer et soutenir les témoins en vue des procédures judiciaires.
- Négocier des règlements et promouvoir les modes alternatifs de règlement des différends lorsque cela est approprié.

Formation, éducation et collaboration

- Fournir des orientations au personnel de la Société et à ses partenaires de services partagés concernant la gestion des dossiers, les exigences en matière de preuve et les procédures judiciaires.
- Participer à l'élaboration et à la prestation de formations sur des questions juridiques destinées au personnel de la Société, à ses partenaires de services partagés, aux familles d'accueil et aux intervenants communautaires.
- Préparer et présenter des exposés ou des séances de formation portant sur le droit de la protection de l'enfance.

Documentation et rapports

- Documenter tous les conseils juridiques et les activités liées aux dossiers conformément aux procédures établies.
- Assurer des communications et des rapports en temps opportun auprès des clients internes.

Formation et exigences professionnelles

- Baccalauréat en droit (LL.B.) ou Juris Doctor (J.D.) obtenu auprès d'une université reconnue.
- Membre en règle du Barreau de l'Ontario.

Connaissances, compétences et aptitudes

La personne retenue démontrera :

- Une excellente connaissance de la Loi sur les services à l'enfance, à la jeunesse et à la famille et de ses règlements, de la Loi fédérale concernant les enfants, les jeunes et les familles des Premières Nations, des Inuits et des Métis, des Règles en matière de droit de la famille et du droit de la preuve.
 - Une solide expérience en litige, y compris la préparation des dossiers et la plaidoirie devant les tribunaux.
 - La capacité de fournir des conseils juridiques judicieux et une représentation efficace dans des dossiers complexes avec un minimum de supervision.
 - De solides compétences en analyse, résolution de problèmes et établissement des priorités.
 - Une capacité démontrée à travailler en collaboration au sein d'une équipe multidisciplinaire.
 - Une connaissance et un respect démontrés de la culture, du patrimoine et de l'histoire des Premières Nations, des Inuits et des Métis, ainsi que de la relation historique entre la protection de l'enfance et les peuples autochtones, y compris les répercussions intergénérationnelles de la colonisation.
 - Des connaissances, compétences et aptitudes démontrées pour travailler efficacement avec les peuples autochtones et favoriser leur engagement.
 - Une compréhension démontrée de la culture, de l'histoire et des oppressions systémiques continues vécues par les peuples autochtones, les communautés racialisées et les communautés 2SLGBTQIA+.
 - Un engagement démontré à appliquer des perspectives antiracistes, anti-capacitistes, de lutte contre le racisme envers les Autochtones et de soutien aux communautés 2SLGBTQIA+ dans la pratique du droit et l'analyse des enjeux sociaux.
-

Atouts

- Une expérience de représentation d'une société d'aide à l'enfance, d'enfants ou de parents dans des procédures de protection de l'enfance constitue un atout.
-

Rémunération et avantages

- Échelle salariale annuelle : de **101 517 \$ à 137 696 \$**, selon les compétences et l'expérience.
 - Puisqu'il s'agit d'un poste contractuel d'une durée d'un (1) an, l'employé(e) recevra une rémunération supplémentaire de 25 % en remplacement des avantages sociaux.
-

Accessibilité et mesures d'adaptation

La SAEO s'engage à offrir un environnement de recrutement et de travail inclusif, accessible et exempt d'obstacles. Des mesures d'adaptation seront offertes aux candidat(e)s tout au long du processus de recrutement conformément à la **Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO/AODA)** et au **Code des droits de la personne de l'Ontario**.