



Numéro d'offre d'emploi	1027
Titre	Facilitatrice francophone pour la formation préalable PRIDE - Session OACAS
Lieu	Ontario

L'Association ontarienne des sociétés de l'aide à l'enfance (AOSAE) représente les sociétés d'aide à l'enfance (SAE) en Ontario depuis 1912. Nous offrons des services dans les domaines des relations avec le gouvernement, des communications, de la gestion de l'information, de l'éducation et de la formation pour revendiquer la protection et le bien-être des enfants.

Description

Le programme de formation PRIDE (*Parent Resources for Information, Development and Education*) est conçu pour renforcer la qualité des ressources pour la prise en charge et les soins, et ce, en fournissant un cadre normalisé et structuré pour le recrutement, la préparation et la sélection des parents d'accueil, des placements chez les proches, des soins structurés conformes aux traditions et des parents adoptifs. Les sessions de la formation fournissent de l'information pertinente dans les domaines du travail d'équipe, de l'attachement, du développement de l'enfant, des mauvais traitements, des traumatismes, de la négligence, des relations familiales, des problèmes d'adoption, des défis de placement, de la perte, de la discipline et de l'impact des soins sur la famille.

L'AOSAE offrira le programme de formation PRIDE en français en utilisant un modèle adapté au rythme d'apprentissage des participantes. La facilitatrice devra offrir un apprentissage en ligne et sera responsable de vérifier l'achèvement des sessions, d'examiner les réponses soumises et d'initier des discussions en ligne avec les participantes.

L'AOSAE est à la recherche de facilitatrices énergiques, passionnées et axées sur la famille avec de l'expérience en matière de pratiques d'adoption obtenue soit par le travail en tant que praticienne en adoption privée ou soit par un travail similaire avec une SAE, et ce, pour faciliter le programme de la formation préalable PRIDE offert aux familles ressources potentielles. Les candidates retenues seront invitées à faciliter cette formation selon les besoins, tout en conservant leur emploi actuel. Veuillez noter que les demandes de formation sont occasionnelles et peuvent être peu fréquentes.

Tâches et responsabilités

- Créer et maintenir en tout temps un environnement de formation confortable et centré sur l'apprenante via la plate-forme LMS.

- Garder les apprenantes engagées et concentrées sur la formation en respectant les délais établis, tout en demeurant à l'écoute des besoins et des préoccupations du groupe.
- Améliorer l'expérience des apprenantes en intégrant une compréhension des communautés autochtones ainsi qu'une connaissance de l'histoire et du contexte autochtones en lien avec le programme de la formation, et ce, tout en y apportant vos commentaires.
- Utiliser la technologie pour améliorer l'apprentissage (avoir de l'expérience avec les systèmes LMS, la technologie et les systèmes informatiques ainsi que les bases de données des agences).

Exigences

- Minimum de cinq (5) années d'expérience directe en matière de la pratique d'adoption ayant été obtenu soit en travaillant en tant que praticienne en adoption privée ou en travaillant pour une SAE.
- Fortement recommandé d'avoir cinq (5) années d'expérience en matière de protection de l'enfance et/ou en gestion directement liés au programme de la formation préalable PRIDE. Expérience en tant que praticienne en adoption privée serait un atout majeur.
- Forte compréhension sur comment les différents contextes culturels des apprenantes peuvent avoir un impact dans leur style de communication, leurs valeurs, leurs attitudes et leurs croyances. Bonne capacité à reconnaître les façons dont une perspective ethnocentrique peut affecter la capacité à créer des relations avec des participantes provenant de différents groupes culturels.
- Pour les co-facilitatrices, minimum de trois (3) années d'expérience directe dans la prise en charge d'enfants en tant que parent ressource (famille d'accueil, famille adoptive, soins conformes aux traditions ou membre de la parenté) est requis et serait un atout pour les facilitatrices de l'agence.
- Expérience de travail avec diverses parties prenantes et dans un cadre anti-oppressif.
- Expérience de travail avec les communautés autochtones et connaissance de l'histoire et du contexte autochtones.
- Expérience de travail avec les communautés francophones serait un atout.
- Solides compétences en matière d'animation et de création de groupe.
- Excellentes compétences en résolution de problèmes et capacité à s'adapter à des publics variés.

- Expertise en matière de recherche, législation, politique et pratique actuelles.
- Haut niveau de confort avec l'utilisation de la technologie et des ressources de formation nécessaires, tels que projecteurs, ordinateurs, etc.
- Expérience avec *Learning Management Systems*. Une connaissance de *Brightspace* par *Desire2Learn* serait un atout.
- Solide base de connaissances et capacité à mettre en pratique les principes et méthodes d'apprentissage des adultes.

Les éléments suivants sont des atouts :

- Membre d'un groupe en quête d'équité
- Expérience de travail avec des groupes en quête d'équité
- Expérience de formation dans un environnement virtuel
- Bilinguisme (anglais/français)

Conditions de travail

Ce travail comporte un minimum de risques physiques ou psychologiques qui pourraient résulter d'expositions inévitables à des situations dangereuses ou à des conditions de travail dangereuses, désagréables ou inconfortables. Cet emploi pourrait nécessiter des déplacements occasionnels à travers l'Ontario.

Postulez en ligne à l'adresse suivante avant le 31 août 2023:

https://workforcenow.adp.com/mascsr/default/mdf/recruitment/recruitment.html?cid=5504a194-52e8-4f07-ae3b-2acc61f702f0&ccId=19000101_000001&lang=en_CA

Nous remercions tous les candidates pour leur intérêt. Cependant, seules les personnes considérées pour une entrevue seront contactées.

L'AOSAE s'engage à bâtir une main-d'œuvre diversifiée et représentative des communautés que nous desservons. Nous encourageons et sommes heureux d'examiner toutes les candidatures qualifiées, sans distinction de race, de couleur, de citoyenneté, de religion, de sexe, d'état matrimonial/familial, d'orientation sexuelle, d'identité de genre, de statut d'Autochtone, d'âge ou de handicap.

Accommodements à l'AOSAE

Nous nous engageons à respecter un processus de sélection et un environnement de travail inclusif et sans obstacle. Des accommodements peuvent être fournis conformément au Code des droits de la personne de l'Ontario. Les candidates sont tenues de faire connaître à l'avance toute demande d'accommodement pour le processus de candidature, d'entrevue ou de sélection, et ce, en communiquant avec le Service des ressources humaines au 416 987-7725. Les ressources humaines collaboreront avec le comité d'embauche pour mettre en place des accommodements raisonnables et appropriés pour le processus de sélection ou pour l'entrevue afin de permettre à toutes les candidates d'être évaluées de manière juste et équitable.