

Gestionnaire des services - Bilingue Permanente

Service Manager – Bilingual (Child Welfare) Permanent

L'Agence

Nous sommes une agence de protection de l'enfance et de santé mentale des enfants et des adolescents engagée envers l'excellence du service, le travail d'équipe et la participation à la prise de décision. Nos bureaux sont situés dans la zone récréative de premier ordre du comté de Simcoe et du district de Muskoka, ce qui nous permet d'offrir la possibilité de combiner une carrière avec un style de vie de votre choix.

Connexions familiales de Simcoe Muskoka (CFSM) s'efforce de refléter la diversité des communautés qu'elle dessert. Par conséquent, nous encourageons les candidatures de communautés racialisées et autochtones traditionnellement sous-représentées ainsi que les candidatures des communautés 2SLGBTQ+ dans toutes leurs identités qui se recoupent.

Si vous faites partie d'un groupe en quête d'équité ou d'une communauté autochtone et que vous vous sentez à l'aise pour le faire connaître, n'hésitez pas à le faire en sachant qu'il sera gardé confidentiel et utilisé de manière sécuritaire pour éclairer notre processus de recrutement vers l'égalité des chances. Des mesures d'adaptation seront prises conformément au *Code des droits de la personne* de l'Ontario tout au long du processus de recrutement.

The Agency

We are a Child Welfare and Child & Youth Mental Health agency committed to service excellence, teamwork and participation in decision-making. Located in the prime recreational area of Simcoe County and the District of Muskoka, we provide the opportunity to combine a career with a lifestyle of your choice.

Simcoe Muskoka Family Connexions (SMFC) strives to reflect the diverse communities it serves. As a result, we encourage applications from traditionally underrepresented racialized and Indigenous communities along with candidates from 2SLGBTQ+ communities in all their intersecting identities.

If you are from an equity-seeking group or Indigenous community, and feel comfortable making it known, please feel free to do so with the knowledge it will be kept confidential and used in a safe manner to inform our recruitment process towards being an equal opportunity employer. Accommodation will be provided in accordance with the Ontario Human Rights Code throughout the recruitment process.

Le poste

Relevant gestionnaire de service principal, le candidat sera responsable de gérer les programmes de services et le personnel. Les responsabilités incluent ce qui suit : fournir une consultation de gestion de cas et une orientation aux travailleurs en service social individualisé qui respectent les politiques et les normes de l'organisme et du gouvernement, s'acquitter de ses responsabilités en matière de ressources humaines (p. ex. embauche, formation, évaluation, encadrement, conseil sur le rendement), créer des relations harmonieuses avec l'association de parents d'accueil et la direction au moyen de réunions régulières, veiller au respect des

normes relatives à la délivrance de permis pour le placement d'accueil avec des examens annuels du ministère, établir et mettre en œuvre des projets et plans de service, assurer la gestion du budget, mener des activités de liaison communautaire, participer en tant que membre de l'équipe de gestion de l'organisme à d'autres initiatives de l'organisme désignées et autres tâches attribuées par le gestionnaire de service principal. Il s'agit d'un poste non syndiqué.

The Job

Reporting to a Senior Service Leader, the incumbent will be responsible for managing the service programs and staff. Responsibilities will include: providing case management consultation and direction to case workers consistent with Agency and government policy and standards, carrying out human resource responsibilities (e.g. hiring, training, evaluating, coaching, performance counselling), project and service plan development and implementation, budget management responsibilities, community liaison activities, participating as a member of the agency's management team in other agency initiatives as may be assigned and other duties as assigned by the Senior Service Lead. This is a non-unionized position.

Qualifications

- Baccalauréat ou maîtrise en travail social ou inscription en tant que travailleur social auprès de l'Ordre des travailleurs sociaux et des techniciens en travail social.
- Deux ans d'expérience en gestion de la protection de l'enfance sont préférables.
- Au moins cinq ans d'expérience en protection de l'enfance.
- Connaissance approfondie des exigences en matière de compétences cliniques fondées sur l'équité, de la gestion de cas et des interventions thérapeutiques ainsi que des normes et des lois applicables du Ministère.
- Solide connaissance des théories, des principes et des pratiques exemplaires en matière de leadership et de gestion axés sur l'équité et tenant compte des recommandations de la Commission de vérité et réconciliation qui sont axées sur le bien-être de l'enfance.
- Une compréhension approfondie et une approche de la pratique qui sont antiracistes, anti-oppressives, intersectionnelles, tenant compte des traumatismes, centrées sur la guérison et qui accordent la priorité à la sécurité et à la réactivité culturelles.
- Une bonne compréhension des engagements/initiatives du secteur à l'égard de la mobilisation des Autochtones, des Noirs, des francophones, des réfugiés/immigrants et des personnes 2SLGBTQ+ dans toutes leurs identités qui se recoupent (p. ex., les excuses et les neuf engagements des sociétés d'aide à l'enfance non autochtones de l'Ontario, les 11 pratiques d'équité raciale de l'initiative Une vision Une voix de l'AOSAE, etc.).
- Connaissance de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* et des rôles et responsabilités de supervision en vertu de la Loi.
- Bonne compréhension des ressources et des systèmes communautaires.
- Solide connaissance du fonctionnement global d'un organisme de protection de l'enfance, avec une compréhension approfondie des questions de protection et de prise en charge des enfants.
- Compétences, expérience et connaissances théoriques avérées en matière de gestion des ressources humaines et autres ressources.
- Excellentes compétences en administration, en prise de décision et en résolution de problèmes.
- Solides compétences en leadership, en communication et en médiation.
- Capacité avérée à créer et à maintenir des réseaux informels et formels.
- Compétences avérées en matière d'encadrement et de motivation des personnes.
- Un permis de conduire valide et l'utilisation d'un véhicule sont exigés.

- Le bilinguisme (français/anglais) est un atout très recherché et requis pour tout poste désigné bilingue. La compétence sera évaluée.

Qualifications

- Bachelor or Master of Social Work Degree or Registration as a Social Worker with the College of Social Workers & Social Service Workers.
- 2 years of Child Welfare management experience is preferred.
- Minimum of 5+ years child welfare experience.
- A thorough knowledge of equity-based, clinical skill requirements, case management and therapeutic interventions as well as applicable Ministry Standards and legislation.
- Sound knowledge of leadership and management theories, principles and best practices that are equity-centered and accounts for the Truth and Reconciliation Commission's recommendations that are child welfare focused.
- A Thorough Understanding and approach to practice that is anti-racist, anti-oppressive, intersectional, trauma-informed, healing-centred and that prioritizes cultural safety and responsiveness.
- A sound understanding of sector commitments/initiatives towards the engagement of Indigenous, Black, Francophone, refugee/immigrant and 2SLGBTQ+ communities in all their intersecting identities (e.g. The Ontario non-Indigenous Children's Aid Societies Apology and 9 Commitments, OACAS's One Vision One Voice (OVOV) 11 Race Equity Practices, etc).
- Knowledge of the Occupational Health and Safety Act and supervisory roles and responsibilities under the Act.
- Sound understanding of community resources and systems.
- Sound knowledge of the total operation of a child welfare organization, with a thorough understanding of protection and children in care issues.
- Demonstrated skills, experience and theoretical knowledge related to the management of people and other resources.
- Excellent administrative, decision-making, and problem-solving skills.
- Highly developed leadership, communication, and mediation skills.
- A demonstrated ability to create and sustain informal and formal networks.
- Demonstrated skills in coaching and motivating individuals.
- Valid driver's license and access to a vehicle is required.
- Bilingualism (French/English) is a highly desired asset and required for any designated bilingual positions. Proficiency will be tested.

Rémunération

Échelle salariale entre 79 135 \$ et 107 981\$, selon l'expérience du candidat, ainsi qu'un ensemble d'avantages sociaux généreux. Des dispositions relatives aux vacances et aux congés sont également prévues.

Compensation

The salary range is \$79,135 to \$107,981 commensurate with experience, with a generous benefits package, vacation and leave provisions.

Applications by:

open until position filled

Please apply to:

Internal Candidates: [Login WFN>Myself>Talent>Career Center>Bilingual Service Mgr \(0722\)](#)
External Candidates: [Bilingual Service Mgr – FLS Protection \(0722\)](#)

All Simcoe Muskoka Family Connexions offices are scent free



Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux que nous considérons pour le poste.

Aménagements aux Connexions familiales de Simcoe Muskoka

Nous nous engageons à suivre un processus de sélection et à fournir un milieu de travail inclusif et sans obstacles. Nous accorderons des accommodements conformément au Code des droits de la personne de l'Ontario. Les candidats qui ont besoin d'accommodement pour l'entrevue ou le processus de sélection sont priés d'en faire la demande à l'avance auprès du Service des ressources humaines au 705.726.6587 poste 2252. Ressources humaines collaborera avec le Comité de recrutement pour effectuer des accommodements raisonnables et adéquats pendant le processus de sélection afin que vous puissiez être évalué(e) de manière juste et équitable.

We thank all applicants, however only those under consideration will be contacted.

Accommodation at Simcoe Muskoka Family Connexions

We are committed to a selection process and work environment that is inclusive and barrier free. Accommodation will be provided in accordance with the Ontario Human Rights Code. Applicants need to make any accommodation requests for the interview or selection process known in advance by contacting the Human Resources Department at 705.726.6587 x 2252. Human Resources will work together with the hiring committee to arrange reasonable and appropriate accommodation for the selection process which will enable you to be assessed in a fair and equitable manner.