

Asseseurs - Bilingue (français/anglais)

Bilingual Intake Assessor(s)

1.0 FTE – Permanent/permanente

L'agence

Nous sommes un organisme de bien-être de l'enfance et de santé mentale des enfants qui vise l'excellence du service, le travail d'équipe et la participation à la prise de décisions. Nous respectons et apprécions la diversité, et nous adoptons un cadre anti-oppression. Comme nous sommes situés dans la zone récréative de choix du comté de Simcoe et du district de Muskoka, nous vous donnons l'occasion de combiner carrière et mode de vie de votre choix.

The Agency

We are a Child Welfare and Children & Youth Mental Health agency committed to service excellence, teamwork and participation in decision-making. We respect and value diversity and operate from an anti-oppression framework. Located in a prime recreational area just north of Toronto we provide the opportunity to combine a career with a lifestyle of your choice.

CFSM s'est engagé à promouvoir la diversité au sein de sa collectivité et accueille en particulier les candidatures de personnes racialisées, d'Autochtones d'Amérique du Nord, de personnes handicapées, de personnes LGBTQ et d'autres personnes susceptibles de contribuer à la diversification des idées. Conformément à la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO), des mesures d'adaptation seront offertes aux candidats handicapés tout au long du processus de recrutement.

Simcoe Muskoka Family Connexions (SMFC) strives to be a reflection of the diverse communities it serves. As a result, we encourage applications from traditionally underrepresented communities such as people living with a disability, racialized people, Indigenous peoples, people of different faiths and people from diverse gender, gender expression and 2SLGBTQ2SIA+ identities. If you are of the aforementioned identities, and feel comfortable making it known, please feel free to do so with the knowledge it will be kept confidential and used in a safe manner to inform our recruitment process towards being an equal opportunity employer. Accommodation will be provided in accordance with the Ontario Human Rights Code throughout the recruitment process.

L'emploi

Cette annonce est pour des postes permanente basé soit dans le bureau de Barrie ou le bureau de Bracebridge. Nous sommes à la recherche de candidat bilingue (français & anglais) qui rapportera au Gestionnaire des services d'admission. Les responsabilités principales de chaque poste est d'offrir des services d'admission téléphonique pour la Société, compléter l'évaluation initiale et la documentation sur les cas référés. Ceci est un poste syndiqué (CUPE 5319).

The Job

This posting is for permanent Bilingual Intake Assessor positions based either from the Barrie or Bracebridge Intake offices. The incumbent will report to the Intake Service Manager and will have main responsibilities for handling telephone intake responsibilities

for the Society, completing initial assessment and documentation on referred cases. This is a CUPE Local 5319 Bargaining Unit position.

Compétences

- *Titulaire d'un baccalauréat en travail social ou en sciences humaines, en plus de plusieurs années d'expérience dans le domaine de la protection de l'enfance.*
- *Une connaissance profonde de la gestion de cas de protection de l'enfance et la Loi sur les services à l'enfance et à la famille.*
- *Capacité avérée à évaluer avec précision les risques en fonction des informations concernant l'admission.*
- *Aptitude démontrée à évaluer et soutenir les personnes en situation de risque.*
- *Excellente communication interpersonnelle, orale et écrite.*
- *La capacité de bien gérer son temps et de travailler sous pression.*
- *Compréhension et capacité de travailler avec une collectivité diversifiée.*
- *Il est important de bien comprendre les valeurs et les principes de lutte contre l'oppression.*
- *Il faut obligatoirement être bilingue (français / anglais); les compétences seront testés.*

Qualifications

- Bachelor of Social Work or Bachelor of Arts in a related discipline or an equivalent combination of education and experience.
- A thorough knowledge of child welfare case management.
- A demonstrated ability to accurately assess risk based on intake information.
- Demonstrated ability to assess and support people in risk situations.
- Excellent interpersonal, verbal and written communication skills.
- Strong time management skills and ability to work effectively under pressure.
- A thorough understanding of Equity values and principles is important.
- An appreciation of and ability to work with a diverse community.
- Bilingualism (French/English) is required, proficiency will be tested.

Rémunération *Le salaire, qui varie entre 54 362\$ et 67 073\$, selon expérience, est doté d'un ensemble d'avantages sociaux généreux, de vacances et d'allocations pour des absences autorisées.*

Compensation The salary range is \$54,362 to \$67,073 commensurate with experience, with a generous benefits package, vacation and leave provisions.

Deadline Open until filled

Internal Candidates: [Login WFN, Myself, Talent, Bilingual Intake Assessor perm \(0421\)](#)

External Candidates: [Bilingual Intake Assessor permanent \(0421\)](#)

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux que nous considérons pour le poste.

Aménagements aux Connexions familiales de Simcoe Muskoka

Nous nous engageons à suivre un processus de sélection et à fournir un milieu de travail inclusif et sans obstacles. Nous accorderons des accommodements conformément au Code des droits de la personne de l'Ontario. Les candidats qui ont besoin d'accommodement pour l'entrevue ou le processus de sélection sont priés d'en faire la demande à l'avance auprès du Service

des ressources humaines au 705.726.6587 poste 2252. Ressources humaines collaborera avec le Comité de recrutement pour effectuer des accommodements raisonnables et adéquats pendant le processus de sélection afin que vous puissiez être évalué(e) de manière juste et équitable.

We thank all applicants, however only those under consideration will be contacted.

Accommodations at Simcoe Muskoka Family Connexions

We are committed to a selection process and work environment that is inclusive and barrier free. Accommodation will be provided in accordance with the Ontario Human Rights Code. Applicants need to make any accommodation requests for the interview or selection process known in advance by contacting the Human Resources Department at 705.726.6587 x 2252. Human Resources will work together with the hiring committee to arrange reasonable and appropriate accommodation for the selection process which will enable you to be assessed in a fair and equitable manner.