

Child and Family Worker

General

- The Child & Family Worker works in the society's residential and non-residential programs
- The Child & Family Worker is expected to work irregular hours as required by client service needs. These may include evenings and weekends. Scheduling is arranged with and approved by the Supervisor.

Responsibilities

- Will have a clear understanding of the Children's Aid Society's, Child welfare mandate and provincial Transformation initiatives
- Work in a multi-disciplinary team and engage in direct care and service to the client
- Work intensively with specific families and children
- Provide support, consultation and information sharing with care providers involved with assigned child/client
- Analyse and interpret known client information to formulate a working plan for assigned children and/or their foster families with identified goals and outcomes
- Provide service intervention through activities in the community
- Conduct or facilitate groups with a good knowledge and skill level of group dynamics
- Provide or help birth parents/other caregivers provide a safe and secure environment that has structure and limits within the context of a caring atmosphere
- Utilize sound clinical judgement and act effectively in situations requiring immediate actions on behalf of children
- Advocate for the client and support the individual with skills and awareness to advocate for themselves
- Provide, as required, on-going monitoring of high risk clients
- Develop and maintain case notes and Quarterly report and any other reports required
- Participate in meetings and conferences as required and provide pertinent information to the Supervisor, Child Protection Worker, collaterals and family/foster family
- Contribute to submissions made to the Court, as required, in consultation with the Child Protection Worker and the Society lawyer
- Testify in court when required
- Develop skill and knowledge through constructive use of supervision, self-evaluation, and attendance at in-service training sessions



- Research and develop resource material on topics of concern, i.e., anger management, toilet training and behaviour management
- Teach a wide range of parenting skills to parents, dependant on their needs, with the goal of preventing the admission of children into care or expediting the return of children home from C.A.S. care
- Offer intensive short term support and life skill training to families
- Work with parents and their children to improve their family interaction
- Assess and improve the safety of children while in the care of their parents, or community placement
- Assist with adequate family visitations between parents and their children and facilitate a reintegration plan
- Assist families to obtain and maintain positive relationships with other community services
- Contribute to the development of assessments of parenting capacity
- Develop strategies to help children live in a family or community placement through strength based, outcome based, behaviour management and or positive reinforcement
- Work cooperatively with foster parents and permanency worker to determine the needs of children
- Other duties as assigned of a family/child support nature

Qualifications

- Community College Diploma, e.g., Child & Youth Care Worker, Social Service Worker, Early Childhood Education and/or Bachelor of Arts.
- Minimum of two years of direct service experience, e.g., residential/non-residential care, child welfare experience with youth.
- Must be prepared to do some evening and weekend work.
- Possession of a valid driver's license.
- Ability to communicate in both official languages (French desirable)

Salary

Salary to commensurate in accordance with education and experience \$44,960 - \$58,002

Interested applicants are asked to submit their application for this position through our website: www.cassdg.ca/en/the-society/careers/employment-opportunities

CAS SDG values building a workforce that is reflective of the diversity in our community and strongly encourages applications from all qualified individuals, especially those who can provide perspectives and contribute to a further diversification of ideas.



We comply with the AODA (Accessibility for Ontarians with Disabilities Act). If you require accommodation at any time throughout the application process, or if this information is required in an accessible format, please contact us.

We thank all interested applicants; however, only qualified applicants will be contacted for an interview.

Éducateur/éducatrice à l'enfance et à la famille

Généralités

- L'éducateur/éducatrice à l'enfance et à la famille fait partie du service du milieu résidentiel et celui du non résidentiel de la Société.
- On s'attend à ce que l'éducateur/éducatrice à l'enfance et à la famille travaille à des heures irrégulières, en fonction des besoins des clients. Ainsi, il/elle pourrait travailler en soirée et pendant le weekend. Son horaire de travail est planifié et approuvé par le superviseur.

Responsabilités

- Avoir une excellente compréhension de la Société de l'aide à l'enfance, du mandat des services d'aide sociale à la jeunesse, ainsi que des initiatives de transformation provinciales;
- Travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire et s'engager à fournir des soins et des services directs au client
- Travailler de façon intensive auprès de familles et d'enfants particuliers;
- Offrir un soutien, donner des conseils et partager des renseignements avec les fournisseurs de soins travaillant avec les enfants et les clients qui sont sous sa responsabilité;
- Analyser et interpréter les renseignements connus sur les clients afin d'élaborer un plan de travail pour les enfants sous sa responsabilité et leur famille d'accueil en fonction d'objectifs et de résultats déterminés;
- Offrir un service d'intervention par le biais d'activités au sein de la communauté;
- Animer des groupes en démontrant d'excellentes connaissances et sa compétence en dynamique de groupe;
- Aider les parents biologiques ou les autres fournisseurs de soins à fournir à leurs enfants un milieu sécuritaire offrant une structure et des limites dans un climat chaleureux, ou s'en charger lui-même;
- Faire preuve d'un bon jugement clinique et agir efficacement dans les situations qui nécessitent des actions immédiates dans l'intérêt des enfants;
- Plaidoyer pour le client et lui fournir les compétences et connaissances nécessaires pour se défendre lui-même;
- Au besoin, effectuer un suivi auprès des clients à haut risque;
- Rédiger et mettre à jour des notes de cas, des rapports trimestriels et d'autres rapports;
- Au besoin, participer à des rencontres et assister à des conférences, puis transmettre les renseignements pertinents au superviseur, à l'intervenant/intervenante en protection de la jeunesse, à d'autres employés, ainsi qu'à la famille ou à la famille d'accueil;



- Au besoin, participer à la rédaction de dossiers présentés devant la Cour, en collaboration avec l'intervenant/intervenante à la protection de la jeunesse et l'avocat de la Société;
- Au besoin, témoigner devant la Cour;
- Acquérir des compétences et des connaissances en utilisant de façon constructive les activités de supervision et d'auto-évaluation, ainsi qu'en participant à des séances de formation dans le cadre de son travail;
- Effectuer des recherches et produire des documents ressources sur des sujets comme la gestion de la colère, l'apprentissage de la propreté, la gestion du comportement, etc.;
- Enseigner aux parents une grande variété de compétences parentales en fonction de leurs besoins, en ayant pour objectif d'éviter l'admission des enfants sous les soins de la Société ou en facilitant leur retour dans leur propre famille;
- Offrir aux familles un soutien actif à court terme et une formation sur les compétences de vie;
- Travailler avec les parents et leurs enfants afin d'améliorer les interactions dans leur famille;
- Évaluer et améliorer la sécurité des enfants qui sont sous les soins de leurs parents ou qui font l'objet d'un placement dans la communauté;
- Aider à établir des périodes d'accès adéquates pour les parents et leurs enfants, et encourager un plan de réintégration;
- Aider les familles à créer et maintenir des relations positives avec les autres services communautaires;
- Participer à l'élaboration d'évaluations des compétences parentales;
- Mettre sur pied des stratégies visant à aider les enfants qui vivent dans leur famille ou qui font l'objet d'un placement en milieu communautaire en utilisant la gestion du comportement axée sur les forces, les résultats ou le renforcement positif;
- Collaborer avec les parents d'accueil et l'intervenant affecté à la permanence afin d'établir les besoins des enfants;
- Collaborer avec l'intervenant/intervenante à la protection de la jeunesse et effectuer d'autres tâches associées aux familles visées par le programme de préservation de la famille;
- Effectuer d'autres tâches relatives au soutien à la famille et à l'enfance.

Qualifications

- Doit posséder un diplôme collégial, p. ex., en intervention à l'enfance et la jeunesse, en intervention en services sociaux, en éducation de la petite enfance, ou un baccalauréat en arts;
- Doit cumuler une expérience minimum de deux ans, p. ex., dans le domaine des soins en milieu résidentiel ou non résidentiel, en protection de la jeunesse;
- Doit être prêt à travailler certaines soirées et certains weekends;
- Doit être détenteur d'un permis de conduire valide;
- Doit avoir la capacité de communiquer dans les deux langues officielles (français souhaitable).



Salaire

- De 44 690 \$ à 58 002 \$ selon les études et l'expérience pertinente

Les candidates et les candidats intéressés sont priés d'appliquer sur notre site d'emploi:

<https://cassdg.ca/fr/la-societe/carrieres/offres-d-emploi>

La Société de l'aide à l'enfance des comtés unis de Stormont, Dundas et Glengarry tient à créer une main-d'œuvre diversifiée reflétant notre collectivité et encourage fortement les candidatures de toutes les personnes qualifiées, en particulier celles qui peuvent fournir des points de vue et contribuer à une plus grande diversité d'idées.

Nous respectons la LAPHO (Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario). Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à tout moment au cours du processus, ou si vous souhaitez obtenir ces renseignements dans un format accessible, veuillez communiquer avec nous à : accessibility@cwcas.ca

Nous remercions toutes les personnes intéressées; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.