

Assesseur - Bilingue (français/anglais) contract 12 mois équipe 1-9

L'agence Nous sommes un organisme de bien-être de l'enfance et de santé mentale des enfants qui vise l'excellence du service, le travail d'équipe et la participation à la prise de décisions. Nous respectons et apprécions la diversité, et nous adoptons un cadre anti-oppression. Comme nous sommes situés dans la zone récréative de choix du comté de Simcoe et du district de Muskoka, nous vous donnons l'occasion de combiner carrière et mode de vie de votre choix.

L'emploi Cette annonce est pour des postes contractuels temporaires basé dans le bureau de Barrie. Nous sommes à la recherche d'un candidat bilingue (français & anglais). Le ou la titulaire se rapporte au gestionnaire des Services du bureau de Barrie pour terminer les services d'enquête et d'évaluation de la protection de l'enfance et a la responsabilité pour gérer les responsabilités d'admission téléphonique pour la Société, compléter l'évaluation initiale et la documentation sur les cas référés et compléter les divulgations de fichiers au besoin. Ceci est un poste syndiqué (CUPE 5319).

Compétences

- Un baccalauréat en travail social ou une maîtrise en travail social, de préférence. Un diplôme en sciences sociales d'une université agréée et plusieurs années d'expérience dans le domaine de la protection de l'enfance seront également pris en compte.
- Une connaissance profonde de la gestion de cas de protection de l'enfance et la Loi sur les services à l'enfance et à la famille.
- Aptitude démontrée à évaluer et soutenir les personnes en situation de risque.
- Excellente communication interpersonnelle, orale et écrite.
- La capacité de bien gérer son temps et de travailler sous pression
- Il est important de reconnaître les valeurs et les principes d'anti-oppression.
- Le bilinguisme (français/anglais) est requis pour le poste désigné; les compétences seront testées.

Rémunération Le salaire, qui varie entre 51 114 \$ et 64 537 \$, selon expérience.

**Veillez envoyer votre demande à Candidats Internes [Login WFN > Myself > Talent > Career Center \(1451\)](#)
Candidates Externes [Bilingual Intake Assessor 1 yr contract 1-9 Team \(1118\) \(1451\)](#)**

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Accommodements chez Connexions Familiales

Nous nous engageons à faire en sorte que le processus de sélection et l'environnement de travail soient accueillants et sans entraves. Si nécessaire, des accommodements seront fait en vertu du Code des droits de la personne de l'Ontario. Toute demande d'accommodement concernant les entrevues ou le processus de sélection doit être faite à l'avance en communiquant avec le département des ressources humaines au 705-726-6587 poste 2252. Les ressources humaines travaillent de concert avec le comité d'embauche pour mettre en place des accommodements raisonnables et appropriés qui vous permettrons d'être évalué de manière juste et équitable.

Bilingual Intake Assessor

12 - month contract – 1-9 Team

The Agency We are a Child Welfare and Children’s Mental Health agency committed to service excellence, teamwork and participation in decision-making. We respect and value diversity and operate from an anti-oppression framework. Located in a prime recreational area just north of Toronto we provide the opportunity to combine a career with a lifestyle of your choice.

The Job This posting is for temporary contract position based in the Barrie office. The incumbent will report to the Service Manager and will have main responsibilities for handling telephone intake responsibilities for the Society, completing initial assessment and documentation on referred cases and completing file disclosures as required. This is a CUPE Local 5319 Bargaining Unit position.

Qualifications

- Bachelor of Social Work or Bachelor of Arts in a related discipline or an equivalent combination of education and experience.
- A thorough knowledge of child welfare case management.
- A demonstrated ability to accurately assess risk based on intake information.
- Demonstrated ability to assess and support people in risk situations.
- Excellent interpersonal, verbal and written communication skills.
- Strong time management skills and ability to work effectively under pressure.
- A thorough understanding of anti-oppression values and principles is important.
- An appreciation of and ability to work with a diverse community.
- Bilingualism (French/English) is required: proficiency will be tested.

Compensation The salary range is \$51,114 to \$64,537 commensurate with experience.

Please apply to: Internal Candidates [Login WFN > Myself > Talent > Career Center \(1451\)](#)
External Candidates [Bilingual Intake Assessor 1 yr contract 1-9 Team \(1118\) \(1451\)](#)

We thank all applicants, however only those under consideration will be contacted.

Accommodations at Simcoe Muskoka Family Connexions

We are committed to a selection process and work environment that is inclusive and barrier free. Accommodation will be provided in accordance with the Ontario Human Rights Code. Applicants need to make any accommodation requests for the interview or selection process known in advance by contacting the Human Resources Department at 705.726.6587 x 2252. Human Resources will work together with the hiring committee to arrange reasonable and appropriate accommodation for the selection process which will enable you to be assessed in a fair and equitable manner.